

**Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)
2023 - 2025**

Predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"

Indice

Introduzione: premessa ed organizzazione della Società

1. Le principali novità
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza
4. Processo di attuazione del programma
5. “Dati ulteriori”

Introduzione: premessa ed organigramma della Società

Premessa

Il presente programma viene presentato quale allegato al piano triennale di prevenzione della corruzione.

Santa Teresa S.p.A. ha improntato la sua azione nell’ottica della Trasparenza e della Partecipazione pubblicando nel proprio sito societario le principali notizie relative agli organi societari ed all’attività della società oltre al pubblicare gli adempimenti previsti da specifiche norme.

La struttura organizzativa di questa Società è sintetizzata attraverso l’organigramma che segue (aggiornato a luglio 2023).

```

graph TD
    AU[AMMINISTRATORE UNICO] --> DP[DIREZIONE DEL PERSONALE  
N. 1 QUADRO]
    AU --> CB[CONTABILITA' E BILANCIO  
N. 1 CONSULENTE ESTERNO]
    AU --> RAT[RESPONSABILE AREA TECNICA  
AD INTERIM  
N. 1 IMPIEGATO 6° LIV.]

    DP --> GPG[GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI -  
RAPPORTI DI LAVORO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE  
ASSISTENTE DI DIREZIONE  
N. 1 IMPIEGATO 6° LIV.]
    DP --> UP[UFFICIO PERSONALE  
GESTIONE SOFTWARE PRESENZE  
GESTIONE PROTOCOLLO  
N. 1 IMPIEGATO 5° LIV.]
    DP --> GG[GESTIONE GARE  
ACQUISTI E LOGISTICA  
GESTIONE BUDGET  
SUPERVISORE SICUREZZA CANTIERI  
N. 1 IMPIEGATO 6° LIV.]
    DP --> GSI[GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO  
BANCHE - PRIVACY  
AD INTERIM RESPONSABILE AREA TECNICA  
SERVIZI GENERALI]

    CB --> SPM[SUPPORTO POLO  
BIBLIO-MUSEALE]
    SPM --> SB[SEDE BRINOGGI  
N. 1 IMPIEGATO 4° LIV.  
N. 1 OPERAIO 3° LIV.  
N. 4 OPERAI 2° LIV.]
    SPM --> SF[SEDE FOGGIA  
N. 3 IMPIEGATI 6° LIV.  
N. 9 IMPIEGATI 4° LIV.  
N. 8 IMPIEGATI 3° LIV.  
N. 7 OPERAI 2° LIV.]

    RAT --> MS[MANUTENZIONE STRADALE  
N. 1 IMPIEGATO 6° LIV.  
N. 2 OPERAI 4° LIV.  
N. 1 OPERAIO 3° LIV.]
    RAT --> IPI[IMPIANTISTICA E PUBBLICA  
ILLUMINAZIONE  
N. 2 OPERAI 5° LIV.  
N. 1 OPERAIO 4° LIV.  
N. 1 OPERAIO 3° LIV.]
    RAT --> MVI[MANUTENZIONE VERDE E IMMOBILI  
N. 2 IMPIEGATI 5° LIV.  
N. 1 IMPIEGATO 4° LIV.  
N. 10 OPERAI 3° LIV.]
    RAT --> MS2[MANUTENZIONE STRUTTURE  
N. 2 IMPIEGATI 5° LIV.  
N. 1 OPERAIO 4° LIV.  
N. 6 OPERAI 3° LIV.]
    RAT --> EXARPAL[EX ARPAL  
N. 3 IMPIEGATI 6° LIV.  
N. 3 IMPIEGATI 5° LIV.  
N. 1 IMPIEGATO 4° LIV.  
N. 2 IMPIEGATI 3° LIV.]
    RAT --> AEF[ARCHIVIO/EDILIZIA  
SISMICA  
N. 1 IMPIEGATO 6° LIV.]
    RAT --> PIM[PULIZIE IMMOBILI  
N. 2 OPERAI 3° LIV.  
N. 4 OPERAI 2° LIV.]
    RAT --> PORT[PORTINERIA  
N. 1 IMPIEGATO 4° LIV.  
N. 2 OPERAI 3° LIV.  
N. 1 OPERAIO 2° LIV.]
    RAT --> CIT[CONTROLLO IMPIANTI  
TERMICI  
N. 3 IMPIEGATI 6° LIV.  
N. 1 IMPIEGATO 5° LIV.  
N. 4 IMPIEGATI 4° LIV.]
    RAT --> GEPR[GESTIONE ENTRATE  
PROVINCIALI  
N. 2 IMPIEGATI 5° LIV.  
N. 1 IMPIEGATO 4° LIV.]
    RAT --> RFS[RECUPERO FAUNA  
SELVATICA  
N. 1 IMPIEGATO 6° LIV.  
N. 1 OPERAIO 5° LIV.]

```

Totale dipendenti sede di Foggia n. 27 di cui n. 20 impiegati e n. 7 operai

(Dati aggiornati a luglio 2023)

1. Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

Santa Teresa S.p.A. redige il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per la prima volta a partire dal triennio 2014/2016, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013, che sancisce che tali obblighi costituiscono livello essenziale delle prestazioni delle società pubbliche.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza di Santa Teresa S.p.A. sono i seguenti:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità
- 3) garantire, mediante apposita pubblicità di avvisi e procedure, la adeguata partecipazione e concorrenzialità di mercato in occasione dell'aggiudicazione di appalti di servizi, forniture o nella gestione e rinegoziazione delle condizioni di fornitura e servizio esistenti.

Collegamenti con il piano della performance e gli indirizzi degli organi di gestione.

Gli indirizzi degli organi di gestione 2023/2025 specificheranno gli obiettivi attribuiti al responsabile della trasparenza:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per questa società è il Sig. Petriello Francesco nominato con determinazione dell'Amministratore Unico in data 26 luglio 2017, incarico prorogato in data 31/12/2020 per un ulteriore triennio e pertanto sino al 31/12/2023.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

Santa Teresa S.p.A. coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i competenti uffici della Provincia di Brindisi.

Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è pubblicato sul sito della società nella sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 31 gennaio.

Il presente programma è allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è comunicato ai diversi soggetti interessati mediante la pubblicazione sul sito internet della Società www.santateresaspa.it, e pubblicazione sul sito internet della Provincia di Brindisi, ente pubblico che esercita la Direzione ed il Coordinamento sulla Società.

4. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno della Società

Il responsabile della trasparenza si avvale di alcuni referenti all'interno della Società, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

La Società, per il tramite del responsabile della trasparenza e del referente individuato nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento.

L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza mensile/trimestrale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

La Società nel corso del 2023 intende adottare uno o più strumenti di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet, allo scopo di elaborare un costante ed aggiornato monitoraggio dei contenuti acquisiti dagli utenti interessati.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n.33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza della Società.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

5. "Dati ulteriori"

La Società, per il tramite del responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, procede a pubblicare i dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale secondo le modalità e termini indicati dalla normativa di riferimento e dall'Autorità Vigilante per la loro pubblicazione.