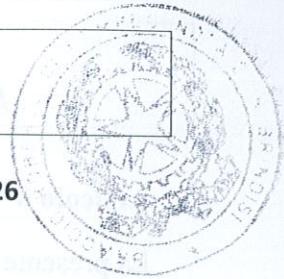


**Santa Teresa S.p.A.**  
**Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico**

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 121 DEL 30 GENNAIO 2026



L'anno 2026 il giorno 30 del mese di gennaio alle ore 10:30 presso la sede amministrativa della Società Santa Teresa S.p.A., sita in Brindisi alla Via Ciciriello s.n., il sottoscritto On. Avv. Giovanni Luca Aresta, Amministratore Unico di Santa Teresa S.p.A., delibera sul seguente ordine del giorno:

**1 – Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026-2028.**

È chiamato a fungere da segretario la Sig.ra Giacomina Crovace, che accetta l'incarico.

1. Con la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", è stato introdotto un sistema organico di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici economici e nelle società a partecipazione pubblica.
2. Santa Teresa S.p.A., in qualità di società a totale capitale pubblico della Provincia di Brindisi, svolgente attività in house providing, rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della suddetta normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
3. La legge n. 190/2012 prescrive che ogni amministrazione pubblica, e per estensione le società a totale capitale pubblico come Santa Teresa S.p.A., adottino un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), con scadenza di approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno.
4. Il PTPCT deve contenere l'analisi del contesto esterno ed interno, la mappatura dei processi, l'identificazione delle aree di rischio corruttivo, le misure di prevenzione, nonché le disposizioni in materia di trasparenza e di accesso civico, in coerenza con le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
5. Con la Delibera ANAC/n. 31 del 30 gennaio 2025, sono state emanate le più recenti "Indicazioni operative per la predisposizione dei Piani Triennali per la Prevenzione

**Santa Teresa S.p.A.**  
**Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico**



della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)", in coerenza con il PNA 2022 e relativi aggiornamenti.

6. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), Sig. Francesco Petriello, ha redatto il PTPCT 2026-2028, con i relativi Allegati 1, 2, 3 e 4, conformemente alla normativa vigente, alle Delibere ANAC n. 31/2025, n. 192/2025, nn. 328 e 329/2025, nn. 448, 449, 450 e 451/2025 e n. 481/2025, nonché al quadro regolatorio in materia di trasparenza, whistleblowing e contratti pubblici.

**CONSIDERATO CHE**

1. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 risulta redatto in conformità alle indicazioni ANAC più recenti e contiene un'analisi completa del contesto esterno (rischi territoriali e pressioni esterne) e del contesto interno (struttura organizzativa e processi aziendali).
2. Il Piano include la mappatura completa dei processi aziendali e l'identificazione delle aree di rischio, con particolare riferimento, tra l'altro, ai settori di manutenzione strade, verde e immobili, impiantistica, pubblica illuminazione e segnaletica stradale, controllo impianti termici, gestione delle entrate provinciali, nonché gestione degli affidamenti e dei contratti.
3. Il PTPCT contiene misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e le situazioni di illegalità, coerenti con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 attualmente adottato dalla Società – come approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 giugno 2013 e, alla data della presente Determina, oggetto di processo di aggiornamento, con richiesta di preventivi di spesa a operatori specializzati – con particolare riferimento alle aree di rischio individuate nell'Allegato 3.
4. L'Allegato 1 al Piano contiene i riferimenti normativi e di prassi, nonché la definizione dei concetti di "corruzione" e di "trasparenza".
5. L'Allegato 2 al Piano (Organigramma di Santa Teresa S.p.A.) è stato aggiornato al 1° gennaio 2026 e riflette l'attuale assetto organizzativo della Società, con la consistenza

**Santa Teresa S.p.A.**  
**Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico**

di 107 lavoratori dipendenti, di cui 95 a tempo indeterminato e 12 a tempo determinato.

6. L'Allegato 3 contiene l'Analisi dei rischi e la mappatura dei processi, identificando le aree di rischio sia generali (personale, contratti, provvedimenti ampliativi, gestione entrate/spese, controlli e verifiche, incarichi e nomine, affari legali) sia specifiche della Società, con indicazione delle misure di prevenzione e del rischio residuo.
7. Il PTPCT 2026–2028 è stato predisposto come documento definitivo anche a seguito delle interlocuzioni intercorse tra l'Amministratore Unico e il RPCT, nel rispetto del principio secondo cui il Piano fotografa l'assetto organizzativo vigente e non costituisce strumento di riorganizzazione del personale.

**RITENUTO CHE**

1. Sussistano i presupposti formali e sostanziali per l'approvazione del PTPCT 2026–2028 da parte dell'Amministratore Unico, quale organo di indirizzo strategico della Società, in conformità agli articoli 1, 6 e 7 della legge n. 190/2012 e alle indicazioni ANAC vigenti.
2. Il Piano risulta coerente con l'assetto organizzativo attualmente in vigore, come risultante dall'Allegato 2, con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 attualmente adottato – ancorché in corso di aggiornamento – con la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) e con gli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione.
3. La presente Determina debba essere adottata in modo da consentire la pubblicazione del PTPCT nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito aziendale e la trasmissione ad ANAC entro il termine del 31 gennaio 2026, così come previsto dalla normativa di riferimento.

**ATTESO CHE**

1. Lo Statuto sociale di Santa Teresa S.p.A. attribuisce all'Amministratore Unico le funzioni di rappresentanza, gestione e direzione della Società, ivi compresa l'approvazione dei piani strategici e degli strumenti di governo e controllo.

**Santa Teresa S.p.A.**  
**Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico**



2. L'Ufficio Amministrativo e il RPCT hanno completato le attività istruttorie relative al PTPCT e ai suoi allegati, confermando la conformità della documentazione alla normativa vigente.

Il Collegio Sindacale e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 sono destinatari, per quanto di rispettiva competenza, della presente Determina e del PTPCT 2026–2028, ai fini delle valutazioni e degli eventuali aggiornamenti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

#### **DATO ATTO CHE**

Il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, correttezza amministrativa e sana gestione delle risorse pubbliche e sarà sottoposto alle forme di controllo e pubblicità previste dalla normativa vigente.

#### **D E T E R M I N A**

L'Amministratore Unico di Santa Teresa S.p.A., ai sensi dello Statuto sociale, della legge n. 190/2012, del decreto legislativo n. 33/2013, del decreto legislativo n. 231/2001 e della normativa vigente in materia di società a totale capitale pubblico,

#### **DECRETA QUANTO SEGUE**

##### **Articolo 1 – Approvazione del PTPCT 2026–2028**

È approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2026–2028, redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Sig. Francesco Petriello, con i seguenti allegati:

- Allegato 1: Riferimenti normativi e di prassi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Allegato 2: Organigramma di Santa Teresa S.p.A. aggiornato al 1° gennaio 2026;
- Allegato 3: Analisi dei rischi e mappatura dei processi.

Il PTPCT 2026–2028 costituisce documento di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e non comporta, di per sé, modifiche dell'assetto

**Santa Teresa S.p.A.**  
**Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico**



organizzativo e delle dotazioni di personale, che restano demandate a specifici provvedimenti dell'organo amministrativo.

**Articolo 2 – Aggiornamento della documentazione organizzativa e amministrativa**

È incaricato il Direttore per gli Affari Generali della Società di procedere senza indugio a:

1. Pubblicare il PTPCT 2026–2028 e i relativi allegati nella sezione “Amministrazione Trasparente / Società Trasparente” del sito web aziendale, secondo gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché dagli schemi di pubblicazione aggiornati da ANAC con Delibera n. 481/2025.
2. Trasmettere il PTPCT all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) entro il termine del 31 gennaio 2026, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle istruzioni operative dell’Autorità.
3. Curare, a seguito di specifici provvedimenti organizzativi adottati dall’Amministratore Unico, l’aggiornamento degli atti interni di organizzazione, delle deleghe, degli ordini di servizio e della documentazione organizzativa interna, al fine di garantire il costante allineamento tra organigramma, Modello 231, PTPCT e quadro normativo di riferimento in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione e trasparenza.
4. Comunicare formalmente al personale interessato le eventuali modifiche organizzative adottate con specifici provvedimenti dell’Amministratore Unico, assicurando adeguata informazione e chiarezza dei ruoli e delle responsabilità attribuite.

**Articolo 3 – Monitoraggio e aggiornamento**

È disposto che il RPCT proceda, nel corso del triennio 2026–2028, al monitoraggio dell’attuazione del PTPCT, verificando:

- l’effettiva implementazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Santa Teresa S.p.A.**  
**Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico**



- la completezza e l'aggiornamento della documentazione organizzativa interna in conformità alle disposizioni del Piano e ai successivi provvedimenti organizzativi adottati dall'Amministratore Unico;
- la coerenza tra struttura organizzativa, presidi di rischio e quadro normativo vigente;
- il rispetto degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa.

Il RPCT riferirà annualmente all'Amministratore Unico sullo stato di attuazione del Piano e proporrà eventuali aggiornamenti o chiarimenti, in coerenza con le evoluzioni normative, le indicazioni ANAC e l'evoluzione dell'assetto organizzativo della Società, che saranno recepiti nei successivi aggiornamenti del PTPCT.

#### **Articolo 4 – Comunicazioni interne**

Copia della presente Determina è trasmessa a:

- al RPCT e Direttore per gli Affari Generali e del Personale, Sig. Francesco Petriello, per le attività di implementazione e monitoraggio del PTPCT, nonché per gli adempimenti di competenza e la gestione della documentazione;
- all'Ufficio Amministrativo, per l'archiviazione e la conservazione della documentazione;
- a tutti i Referenti dei Servizi della Società, per la conoscenza del Piano e l'attuazione delle misure di rispettiva competenza.

#### **Articolo 5 – Informativa agli organi di controllo e al Socio**

La presente Determina, unitamente ai relativi allegati e al PTPCT 2026–2028, è trasmessa a:

- al Collegio Sindacale;
- al Revisore Unico;
- al Socio unico – Provincia di Brindisi e all'Organismo di Controllo sulle Società Partecipate della Provincia di Brindisi, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Santa Teresa S.p.A.**  
**Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico**



**Articolo 6 – Pubblicità e trasparenza**

La presente Determina è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e sarà pubblicata nella sezione “Società Trasparente / Altri contenuti” del sito istituzionale di Santa Teresa S.p.A., unitamente al PTPCT 2026–2028 e ai relativi allegati.

**Articolo 7 – Efficacia della Determina**

La presente Determina ha efficacia immediata e rimane in vigore fino all’approvazione del PTPCT per il triennio successivo.

Null’altro essendovi da deliberare, l’Amministratore Unico dichiara chiusa la seduta alle ore 11:00, previa redazione e sottoscrizione del presente verbale.

L’Amministratore Unico

**On. Avv. Giovanni Luca Aresta**

Il Segretario

**Sig.ra Giacomina Crovace**